Mconsulting



SÉMINAIRE DE FORMATION

L'IA EN PRATIQUE

L'Intelligence Artificielle au Service des Décideurs

Gagnez du Temps, Décidez Mieux

PLACES 10 MAXIMUM

DU 13 AU 15 JANVIER 2027

De 09H00 à 14H00

HAMDALLAYE ACI, PRÈS DE LA PLACE CAN – BAMAKO

Cadres · Entrepreneurs · Directeurs · Fonctionnaires · ONG

+223 94 54 08 90

TARIF 100 000 F CFA

3 JOURS	10 PLACES	100 000	ATTESTATION
de pratique intensive	maximum	F CFA tout compris	de participation

INSCRIPTIONS JUSQU'AU 6 JANVIER 2027

Scannez le QR code pour vous inscrire sur WhatsApp

contact@mconsulting.ml · www.mconsulting.ml

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'intelligence artificielle générative transforme en profondeur les méthodes de travail des organisations. Entreprises, administrations et ONG sont appelées à gagner en efficacité, en réactivité et en qualité de décision dans un environnement de plus en plus exigeant.

Les cadres et décideurs consacrent une part importante de leur temps à rédiger, synthétiser des documents, préparer des réunions et analyser des informations. Bien utilisée, l'IA devient un véritable assistant qui libère du temps pour l'essentiel : piloter, décider et innover.

Cette formation pratique permet de maîtriser **Claude**, l'un des assistants d'IA les plus performants, et de l'intégrer immédiatement dans son quotidien professionnel, de manière efficace et responsable.

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'IA générative, ses possibilités et ses limites.
- Prendre en main Claude et formuler des demandes efficaces (prompts).
- Rédiger plus vite rapports, notes, courriers et e-mails professionnels.
- Synthétiser des documents volumineux et préparer ses réunions.
- Utiliser l'IA pour analyser, trouver des idées et aider à la décision.
- Adopter un usage responsable : confidentialité, vérification, éthique.

3. L'OUTIL ÉTUDIÉ : CLAUDE

Claude est un assistant d'intelligence artificielle conversationnel, développé par la société Anthropic. Il comprend et rédige en français, travaille sur de longs documents et s'utilise simplement depuis un navigateur ou un smartphone, y compris dans sa version gratuite.

Rédiger
Rapports, notes, courriers, e-mails

Synthétiser
Résumer de longs documents en minutes

Analyser
Tableaux, données, aide à la décision

Créer
Idées, plans, présentations

Claude est une marque d'Anthropic. MCONSULTING est un organisme de formation indépendant, sans lien de partenariat avec Anthropic.

LIEU **Hamdallaye ACI, non loin de la Place CAN – Bamako** 10 participants max

4. FORMAT ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Démonstrations en direct.
- Exercices pratiques sur des cas réels.
- Travaux en groupe et mises en situation.
- Échanges d'expériences.

5. CIBLES

- Cadres et directeurs.
- Entrepreneurs et chefs d'entreprise.
- Fonctionnaires et agents de l'administration.
- Personnel d'ONG et d'organisations internationales.
- Toute personne souhaitant gagner en productivité grâce à l'IA.

6. PROGRAMME ET PLANNING DU SÉMINAIRE

JOUR 1 Découvrir – Fondamentaux de l'IA et prise en main de Claude

09h00 – 09h30	Accueil, enregistrement des participants et test de positionnement
09h30 – 10h30	Session 1 – Comprendre l'IA générative : possibilités, limites et enjeux
10h30 – 10h45	**Pause-café**
10h45 – 12h00	Session 2 – Prise en main de Claude : interface, fonctionnalités, premiers usages
12h00 – 13h15	Session 3 – L'art du prompt : exercices appliqués à vos métiers
13h15 – 14h00	**Pause déjeuner**

JOUR 2 Pratiquer – Rédaction et synthèse avec l'IA

09h00 – 09h30	Accueil des participants et révision du jour précédent
09h30 – 10h30	Session 4 – Rédaction professionnelle : **cas RH et comptabilité**
10h30 – 10h45	**Pause-café**
10h45 – 12h00	Session 5 – Synthèse de documents et comptes rendus : **cas gestion de projet**
12h00 – 13h15	Session 6 – Présentations et réunions : **cas marketing**
13h15 – 14h00	**Pause déjeuner**

JOUR 3 Maîtriser – Données, automatisation et sécurité

09h00 – 09h30	Accueil des participants et révision du jour précédent
09h30 – 10h30	Session 7 – **Analyse de données** (tableaux, chiffres, tendances) et aide à la décision
10h30 – 10h45	**Pause-café**
10h45 – 12h00	Session 8 – **Automatisation des tâches répétitives** : modèles, routines et flux de travail
12h00 – 13h15	Session 9 – Sécurité et éthique, cas pratique final et remise des attestations
13h15 – 14h00	**Déjeuner de clôture du séminaire**

CAS PRATIQUES PAR MÉTIER

RH
Offres d'emploi, fiches de poste, grilles d'entretien, notes au personnel

Comptabilité
Notes financières, analyse de tableaux, synthèse de rapports

Marketing
Campagnes, publications, argumentaires, études de marché

Gestion de projet
Plannings, comptes rendus, suivi des risques et des tâches

7. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Utiliser Claude au quotidien, en toute autonomie.
- Produire des documents professionnels en une fraction du temps habituel.
- Formuler des demandes précises et obtenir des réponses fiables.
- Synthétiser rapidement l'information pour mieux décider.
- Identifier les usages de l'IA utiles à son organisation.
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de confidentialité.

8. ÉVALUATION

- Test de positionnement en début de formation.
- Exercices pratiques évalués chaque jour.
- Cas pratique final sur une situation réelle.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.
- Remise d'une attestation de participation à la fin de la formation.

9. INTERVENANT

Al Hader MAIGA – Expert Consultant / Formateur

Master Pro en Ingénierie des Systèmes Informatiques – Promoteur de MCONSULTING

Certifié en Intelligence Artificielle, ITIL et COBIT

Audit des SI, gestion de projets, développement de logiciels et formation

10. MODALITÉS D'INSCRIPTION

10 PLACES SEULEMENT • Inscriptions jusqu'au 6 janvier 2027

1 Je m'inscris
Bulletin d'inscription ou message WhatsApp (QR code ci-dessous).

2 Je règle 100 000 F CFA
Espèces, chèque à l'ordre de MCONSULTING ou virement bancaire.

3 Ma place est confirmée
Dès réception du paiement, dans la limite des 10 places.

BON À SAVOIR

- Aucune compétence technique requise.
- Apportez votre ordinateur portable.
- Formation dispensée en français.
- Accès à Claude : compte gratuit créé ensemble le premier jour.
- Facture proforma disponible sur demande.
- Tarif de groupe (même structure) : nous consulter.

CONDITIONS

- Inscription confirmée à réception du paiement.
- Annulation sans frais jusqu'au 6 janvier 2027.
- Après cette date, report possible sur une prochaine session.
- Remboursement intégral si la session est annulée par MCONSULTING.

FORMATIONS SUR MESURE

Nous organisons ce séminaire dans vos locaux, adapté à vos équipes, à vos métiers et à votre calendrier. Contactez-nous pour un devis.

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

BMS SA · Ministère des Mines · ITIE-Mali · Cabinet Mabendy · ESCT · ESG · Afrikemploi

et bien d'autres...

SCANNEZ POUR VOUS INSCRIRE

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

+223 94 54 08 90 (appel & WhatsApp)

contact@mconsulting.ml · www.mconsulting.ml

Siège : Hamdallaye ACI, non loin de la Place CAN – Bamako

NIF : 086150346P · RC : MA.BKO.2019.A.6901 · BMS SA : ML102 01001 0587788011O1 12

MCONSULTING

Votre partenaire pour développer vos compétences